

OVEREENKOMST HULPVERLENER – BEGELEIDING1OP1

PUBLICITAIRE DIENSTEN TBV VAN TOTSTANDKOMING VAN ZORGOVEREENKOMSTEN

De ondergetekenden:

1. [voornaam] [achternaam], geboren op [00-00-2000], rechtsgeldig vertegenwoordiger van [praktijknaam], gevestigd aan [straat] [postcode] te [woonplaats], hierna te noemen: **Hulpverlener**; en
2. Zorgkeuze1op1 B.V., handelend onder de naam Begeleiding1op1, gevestigd te Rotterdam aan de 's Gravendijkwal 86, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door, M.C. Willems, hierna te noemen: **Begeleiding1op1**,

hierna tezamen te noemen 'partijen'

In aanmerking nemende dat:

- De Hulpverlener gespecialiseerd is in het bieden van ambulante hulpverlening;
- Begeleiding1op1 publicitaire diensten levert, die ondersteunend zijn aan het tot stand komen van zorgovereenkomsten tussen Cliënten en Hulpverleners;
- Begeleiding1op1 Hulpverlener de mogelijkheid wenst te bieden ingezet te worden voor het leveren van ambulante hulpverlening;
- Hulpverlener Begeleiding1op1 heeft verzocht de in deze overeenkomst bedoelde publicitaire diensten ten behoeve van Hulpverlener te verrichten;
- Begeleiding1op1 bereid is om tegen betaling van een vergoeding, onder de hierna te vermelden voorwaarden de publicitaire diensten aan de Hulpverlener te verlenen;
- Begeleiding1op1 en de Hulpverlener ter zake het verrichten van de publicitaire diensten deze overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel 7:400 e.v. BW, verder te noemen: de 'Overeenkomst', met elkaar wensen aan te gaan;
- De algemene voorwaarden Hulpverlener (gepubliceerd op www.begeleiding1op1.nl) en verwerkingsafspraken in het kader van AVG (zie bijlage 1) onderdeel uitmaken van deze overeenkomst.

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 – Definities

Publicitaire diensten	De in artikel 2 omschreven diensten
Cliënt	De natuurlijke persoon van 18 jaar of ouder (of diens wettelijk vertegenwoordiger) die begeleiding nodig heeft.
Gemeente	De gemeente(n) die de WMO uitvoeren waar de woonplaats van de Cliënt deel van uit maakt en die tevens optreedt in de rol van financier.
Zorgovereenkomst	De overeenkomst die door de Cliënt met de Hulpverlener wordt gesloten met daarin afspraken over de invulling van de ambulante hulpverlening ten einde deze goed te regelen.

Artikel 2 – Publicitaire diensten

1. Begeleiding1op1 stelt de Hulpverlener in staat zich op de website van Begeleiding1op1 te profileren door het aanmaken van een openbaar profiel met daarin gegevens van de Hulpverlener.

2. De Hulpverlener dient zelf aan Begeleiding1op1 zijn gegevens en de tekst voor het profiel aan te leveren. De Cliënt zoekt op basis van diverse filtermogelijkheden op de website, naar een Hulpverlener, legt contact en kan op basis daarvan via de website een match met de Hulpverlener maken. Daarna worden contactgegevens uitgewisseld en kan Hulpverlener zo mogelijk met Cliënt, of diens wettelijk vertegenwoordigers een zorgovereenkomst voor het leveren van ambulante hulpverlening sluiten, waarbij de gemeente als opdrachtgever kan fungeren.
3. De Hulpverlener draagt zorg voor een korte reactietermijn op contact- en matchverzoeken van Cliënt van maximaal 2 werkdagen.
4. Op deze overeenkomst zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing welke zijn te vinden op de website <https://www.Begeleiding1op1.nl/algemene-voorwaarden-hulpverlener>. Verder gelden er verwerkingsafspraken in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) als een aanvulling op deze overeenkomst. Deze laatste is al bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.

Artikel 3 – Vergoeding

1. De lidmaatschapsvergoeding geldt voor de duur van 1 jaar dat met ingang van de 1^e van de maand waarop het account van de Hulpverlener is geactiveerd, ingaat. Voor de tarieven verwijzen wij naar de tarieftabel zoals op de website gepubliceerd.
2. Naast de lidmaatschap vergoeding is Hulpverlener aan Begeleiding1op1 een (eenmalige) match-fee verschuldigd van 5% van de bruto-vergoeding (met maximering) die de Hulpverlener van de gemeente/opdrachtgever uit hoofde van de zorgovereenkomst ontvangt.
3. Alle vergoedingen zullen middels een digitale factuur bij Hulpverlener in rekening worden gebracht.
4. Hulpverlener is gehouden Begeleiding1op1 steeds te melden dat een zorgovereenkomst tot stand is gekomen met een Cliënt waarmee Hulpverlener via de website (initieel) contact heeft gelegd.

Artikel 4 – Garanties en door Hulpverlener te verstrekken documenten

1. De Hulpverlener garandeert dat:
 - De kwaliteit van de geleverde diensten voldoet en blijft voldoen aan de kwaliteitseisen zoals deze gelden in de sector en dat hij beschikt over de voor het leveren van de hulpverlening vereiste diploma's en ervaring;
 - Hij tijdig zorg draagt voor adequate bijscholing;
 - Hij voldoet aan de in de sector geldende gedrags- en beroepscode alsmede aan de van toepassing zijnde landelijk vastgestelde richtlijnen.
2. De Hulpverlener die zorg-in-natura levert i.v.m. een overeenkomst die hij heeft gesloten met een gemeente, zal zich houden aan de gemaakte afspraken die in die betreffende overeenkomst zijn vastgelegd als het gaat om de kwaliteit van de hulpverlening.
3. De Hulpverlener stelt uiterlijk binnen 5 werkdagen na aanmelding op de website de volgende bescheiden aan Begeleiding1op1 ter beschikking:
 - Kopie van geldig paspoort of ander geldig identiteitsbewijs;
 - Kopie inschrijving in handelsregister;
 - Een Verklaring Omtrent Gedrag die niet ouder is dan een jaar gerekend vanaf aanmeldingsdatum.
En:
 - Bewijs van overeenkomst ambulante verlening met een gemeente, òf
 - Relevante diploma's op minimaal niveau 4 MBO.

Indien er gedurende de looptijd van de onderhavige overeenkomst sprake is van het intrekken of wijzigen van genoemde documenten dan stelt Hulpverlener Begeleiding1op1 hier zo spoedig mogelijk schriftelijk van op de hoogte.
4. Indien de Hulpverlener verhinderd is de hulp aan de Cliënt te leveren, zal de Hulpverlener Begeleiding1op1 terstond van de verhindering, de oorzaak van de verhindering en de verwachte duur

daarvan op de hoogte stellen. De Hulpverlener verwijst de Cliënt vervolgens actief naar de mogelijkheid om een andere Hulpverlener via Begeleiding1op1 te zoeken.

5. De Hulpverlener stuurt uiterlijk binnen 6 weken nadat er via de website een match en uiteindelijk een zorgovereenkomst tot stand is gekomen, de financiële gegevens onderbouwd met bewijsstukken op waaruit blijkt:
 - De hoogte van de vergoeding die de Hulpverlener ontvangt voor de te verlenen zorg.
 - De periode waarvoor de vergoeding geldt.

Persoonlijke, medische gegevens van Cliënt worden door de Hulpverlener doorgehaald c.q. verwijderd. Genoemde bewijsstukken zullen na de tariefbepaling worden vernietigd.

6. In de situatie waar (nog) geen zorgovereenkomst is gesloten stuurt Hulpverlener binnen 6 weken na de match een schriftelijk bericht, via email, dat de match (nog) niet heeft geleid tot een zorgovereenkomst.
7. Bij het ontbreken van genoemde documenten zal Begeleiding1op1 bij de bepaling van de match-fee uitgaan van de gemaximeerde match-fee voor betreffende hulpverlening in de gemeente en behoudt Begeleiding1op1 zich het recht voor om het account van de Hulpverlener (tijdelijk) te blokkeren.

Artikel 5 – Exclusiviteit

Het is de Hulpverlener niet toegestaan om buiten de website om contact te zoeken met een Cliënt en met laatstgenoemde een zorgovereenkomst te sluiten zonder die op te geven bij Begeleiding1op1. Doet de Hulpverlener dit wel dan is hij een boete aan Begeleiding1op1 verschuldigd zoals is bepaald in artikel 5, lid 10 van de Algemene voorwaarden.

Artikel 6 – Duur en beëindiging

1. Deze overeenkomst treedt in werking zodra Begeleiding1op1 de door haar gewenste en relevante informatie van Hulpverlener heeft ontvangen en deze heeft goedgekeurd en dit schriftelijk (per email) aan Hulpverlener heeft bevestigd.
2. De overeenkomst wordt dan aangegaan voor de duur van een jaar vanaf de eerste dag van de maand volgend op bevestiging van Begeleiding1op1, met telkens stilzwijgende verlenging van een jaar. Bij opzegging dient Hulpverlener uiterlijk één maand voorafgaand aan de nieuwe contractperiode, op te zeggen. Dit laat onverlet de in de Algemene Voorwaarden opgenomen mogelijkheid van tussentijdse beëindiging.
3. Bij wijziging in tariefstelling, anders dan een prijsindexatie heeft de Hulpverlener de gelegenheid om de overeenkomst te ontbinden, mits door Hulpverlener aangegeven binnen één maand na aankondiging van de tariefsverhoging.

Aldus overeengekomen door partijen,

[Praktijknaam]
[naam ondertekenaar]

Begeleiding1op1
Millicent Willems

Bijlage 1 Verwerkingsafspraken

Deze Verwerkersovereenkomst is van toepassing op alle vormen van verwerking van persoonsgegevens die Begeleiding1op1 BV, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 67021492, (hierna: Verwerkingsverantwoordelijke) laat uitvoeren door een partij die zij daartoe inschakelt (hierna: Verwerker) op grond van de tussen partijen gesloten overeenkomst (hierna: de Hoofdovereenkomst).

Artikel 1 Doeleinden van verwerking

1. Verwerker verbindt zich onder de voorwaarden van deze Verwerkersovereenkomst in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens te verwerken. Verwerking zal uitsluitend plaatsvinden in het kader van matching en het leggen van contact tussen betrokkenen van Verwerkingsverantwoordelijke, plus die doeleinden die daarmee redelijkerwijs samenhangen of die met nadere instemming worden bepaald.
2. De persoonsgegevens die door Verwerker in het kader van de werkzaamheden als bedoeld in het vorige lid worden verwerkt en de categorieën van de Betrokkenen van wie deze afkomstig zijn, zijn opgenomen in Bijlage 1. Verwerker zal de persoonsgegevens niet voor enig ander doel verwerken dan zoals door Verwerkingsverantwoordelijke is vastgesteld.
3. Verwerkingsverantwoordelijke zal Verwerker op de hoogte stellen van de verwerkingsdoeleinden voor zover deze niet reeds in deze Verwerkersovereenkomst zijn genoemd.
4. De in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke te verwerken persoonsgegevens blijven eigendom van Verwerkingsverantwoordelijke en/of de betreffende betrokkenen.

Artikel 2 Verplichtingen Verwerker

1. Ten aanzien van de in artikel 1 genoemde verwerkingen zal Verwerker zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
2. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke, op diens eerste verzoek daartoe, informeren over de door haar genomen maatregelen aangaande haar verplichtingen onder deze Verwerkersovereenkomst.
3. De verplichtingen van Verwerker die uit deze Verwerkersovereenkomst voortvloeien, gelden ook voor degenen die persoonsgegevens verwerken onder het gezag van Verwerker, waaronder begrepen maar niet beperkt tot werknemers, in de ruimste zin van het woord.
4. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis stellen indien naar zijn mening een instructie van Verwerkingsverantwoordelijke in strijd is met de in lid 1 bedoelde wetgeving.
5. Verwerker zal, voor zover dat binnen haar macht ligt, bijstand verlenen aan Verwerkingsverantwoordelijke ten behoeve van het uitvoeren van gegevensbeschermings-effectbeoordelingen (PIA's).
6. Verwerker zal conform artikel 30 AVG een register van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten voeren, die zij ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke verricht onder deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 3 Doorgifte van persoonsgegevens

Verwerker mag de persoonsgegevens verwerken in landen binnen de Europese Unie. Doorgifte naar landen buiten de Europese Unie is verboden.

Artikel 4 Verdeling van verantwoordelijkheid

1. De toegestane verwerkingen zullen handmatig door (medewerkers van) Verwerker worden uitgevoerd.
2. Verwerker is louter verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens onder deze Verwerkersovereenkomst, overeenkomstig de instructies van Verwerkingsverantwoordelijke en onder de uitdrukkelijke (eind-)verantwoordelijkheid van Verwerkingsverantwoordelijke.
3. Verwerkingsverantwoordelijke garandeert dat de inhoud, het gebruik en de opdracht tot de verwerkingen van de persoonsgegevens zoals bedoeld in deze verwerkersovereenkomst niet onrechtmatig zijn en geen inbreuk maken op enig recht van derden.

Artikel 5 Inschakelen van derden of onderaannemers

1. Verwerker mag in het kader van deze verwerkersovereenkomst gebruik maken van derden.
2. Verwerker zorgt er in ieder geval voor dat deze derden schriftelijk ten minste dezelfde plichten op zich nemen als tussen Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker zijn overeengekomen.
3. Verwerker staat in voor een correcte naleving van de plichten uit deze Verwerkersovereenkomst door deze derden en is bij fouten van deze derden zelf aansprakelijk voor alle schade alsof zij zelf de fout(en) heeft begaan.

Artikel 6 Beveiliging

1. Verwerker zal zich inspannen voldoende technische en organisatorische maatregelen te nemen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen van persoonsgegevens, tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking (zoals onbevoegde kennisname, aantasting, wijziging of verstrekking van de persoonsgegevens).
2. Verwerker staat er niet voor in dat de beveiliging onder alle omstandigheden doeltreffend is. Indien een uitdrukkelijk omschreven beveiliging in de Verwerkersovereenkomst ontbreekt, zal Verwerker zich inspannen de beveiliging te laten voldoen aan een niveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de persoonsgegevens en de aan het treffen van de beveiliging verbonden kosten, niet onredelijk is. Verwerker zal steeds op verzoek een overzicht van de beveiligingsmaatregelen verstrekken.
3. Verwerkingsverantwoordelijke stelt enkel persoonsgegevens aan Verwerker ter beschikking voor verwerking, indien zij zich ervan heeft verzekerd dat de vereiste beveiligingsmaatregelen zijn getroffen. Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de naleving van de door Partijen afgesproken maatregelen.

Artikel 7 Meldplicht

1. Verwerkingsverantwoordelijke is te allen tijde verantwoordelijk voor het melden van een beveiligingsincident en/of datalek (waaronder wordt verstaan: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens) aan de toezichthouder en/of betrokkenen. Om Verwerkingsverantwoordelijke in staat te stellen aan deze wettelijke plicht te voldoen, stelt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke binnen een redelijke termijn op de hoogte van het beveiligingsincident en/of het datalek.

2. Een melding moet alleen bij gebeurtenissen met grote impact worden gedaan, ook als alleen nog sprake is van een dreigend lek.
3. De meldplicht behelst in ieder geval het melden van het feit dat er een lek is geweest. Daarnaast behelst de meldplicht:
 - de aard van de inbreuk in verband met persoonsgegevens, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van betrokkenen en persoonsgegevens in kwestie en, bij benadering, het aantal betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie;
 - de naam en de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming of een ander contactpunt waar meer informatie kan worden verkregen;
 - de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met persoonsgegevens;
 - de maatregelen die Verwerker heeft voorgesteld of genomen om de inbreuk in verband met persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan.
4. Verwerker zal conform artikel 33 lid 5 AVG alle datalekken documenteren, met inbegrip van de feiten omtrent de inbreuk in verband met persoonsgegevens, de gevolgen daarvan en de genomen corrigerende maatregelen. Op verzoek zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke hier inzage in verschaffen. Tevens zal Verwerker bij ieder beveiligingsincident of datalek aan Verwerkingsverantwoordelijke rapporteren welke maatregelen zijn genomen om de inbreuk aan te pakken.

Artikel 8 Afhandeling verzoeken van betrokkenen

1. In het geval dat een betrokkene een verzoek tot uitoefening van zijn/haar wettelijke rechten (artikel 15-22 AVG) richt aan Verwerker, zullen Partijen het verzoek van de betrokkene in onderling overleg afhandelen. Verwerkingsverantwoordelijke blijft in dat geval wel eindverantwoordelijk voor de afhandeling.

Artikel 9 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

1. Op alle persoonsgegevens die Verwerker van Verwerkingsverantwoordelijke ontvangt en/of zelf verzamelt in het kader van deze Verwerkersovereenkomst, rust een geheimhoudingsplicht jegens derden. Verwerker zal deze informatie niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor zij deze heeft verkregen, zelfs niet wanneer deze in een zodanige vorm is gebracht zodat deze niet tot betrokkenen herleidbaar is.
2. Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing voor zover Verwerkingsverantwoordelijke uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven om de informatie aan derden te verschaffen, indien het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is gezien de aard van de verstrekte opdracht en de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst, of indien er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken.

Artikel 10 Audit

1. Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht om audits uit te voeren ter controle van naleving van de algemene regels rond verwerking van persoonsgegevens, en alles dat daar direct verband mee houdt.
2. Deze audit mag plaatsvinden bij een concreet vermoeden van misbruik van persoonsgegevens.

3. Verwerker zal aan de audit meewerken en alle voor de audit redelijkerwijs relevante informatie, inclusief ondersteunende gegevens zoals systeemlogs, en medewerkers zo tijdig mogelijk ter beschikking stellen.
4. De bevindingen naar aanleiding van de uitgevoerde audit zullen door Partijen in onderling overleg worden beoordeeld en, naar aanleiding daarvan, al dan niet worden doorgevoerd door één van de Partijen of door beide Partijen gezamenlijk.
5. De kosten van de audit worden door Verwerker gedragen indien er niet conform de Verwerkersovereenkomst blijkt te zijn gewerkt, en/of er fouten worden gevonden in de bevindingen, die toegerekend moeten worden aan Verwerker. In ieder ander geval zullen de kosten van de audit worden gedragen door Verwerkingsverantwoordelijke.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat ten aanzien van aansprakelijkheid de normale wettelijke regeling geldt.

Artikel 12 Duur en beëindiging

1. Deze Verwerkersovereenkomst komt tot stand door ondertekening van Partijen en op de datum van de laatste ondertekening.
2. Deze Verwerkersovereenkomst is aangegaan voor de duur zoals bepaald in de Hoofdovereenkomst tussen Partijen en bij gebreke daarvan in ieder geval voor de duur van de samenwerking.
3. Zodra de Verwerkersovereenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, is beëindigd, zal Verwerker – naar keuze van Verwerkingsverantwoordelijke – alle persoonsgegevens die bij haar aanwezig zijn in originele of kopievorm retourneren aan Verwerkingsverantwoordelijke, en/of deze originele persoonsgegevens en eventuele kopieën daarvan verwijderen en/of vernietigen.
4. Verwerkingsverantwoordelijke is gerechtigd deze Verwerkersovereenkomst van tijd tot tijd te herzien. Zij zal minimaal drie maanden van tevoren mededeling doen van de wijzigingen aan Verwerker. Verwerker mag opzeggen tegen het einde van deze drie maanden indien zij niet akkoord kan gaan met de wijzigingen.

Artikel 13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

1. De Verwerkersovereenkomst en de uitvoering daarvan worden beheerst door Nederlands recht.
2. Alle geschillen, welke tussen Partijen mochten ontstaan in verband met de Verwerkersovereenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter voor het arrondissement waarin Verwerkingsverantwoordelijke gevestigd is.

Bijlage bij verwerkingsafspraken

Specificatie persoonsgegevens en betrokkenen

Verwerker zal in het kader van artikel 1.1 van de Verwerkersovereenkomst, de volgende (bijzondere) persoonsgegevens verwerken van Betrokkenen, in dit specifieke geval: Cliënten, in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke:

- **Voornaam**
- Achternaam (optioneel)
- **Geslacht**
- **Geboortedatum**
- Straatnaam + huisnummer (optioneel)
- Postcode + woonplaats (optioneel)
- **Gemeente**
- **E-mailadres**
- **Telefoonnummer**
- Naam contactpersoon verwijzer (optioneel)
- Telefoonnummer verwijzer (optioneel)

Verwerkingsverantwoordelijke staat ervoor in dat de in deze bijlage omschreven persoonsgegevens en categorieën Betrokkenen volledig en correct zijn, en vrijwaart Verwerker voor enige gebreken en aanspraken die resulteren uit een incorrecte weergave door Verwerkingsverantwoordelijke.